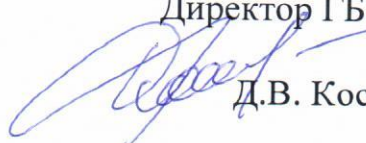


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РО «ЦСП СК РО»


Д.В. Косарев

«22» января 2019 года

**Порядок
работы комиссии по противодействию коррупции**

1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии на год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.
2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Дата и время проведения заседаний, в том числе – внеочередных, определяется председателем Комиссии.
3. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии, поддержанных не менее 2/3 членов Комиссии, либо по предложению председателя Комиссии или его заместителя.
4. На заседания Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии, могут быть приглашены представители из числа работников учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти РО, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов - представителей общественных объединений и организаций.
5. Лица, приглашенные на заседания Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за три дня до его проведения.
6. Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии либо его заместителем на основе решений Комиссии, а также по предложениям членов Комиссии, которые направляются председателю Комиссии либо заместителю председателя Комиссии не позднее, чем за 20 дней до проведения очередного заседания, и утверждается Комиссией в день проведения заседания после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.
7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому, при необходимости, прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, его заместителем и секретарем Комиссии.
8. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо назначенные им лица из состава Комиссии. Субъекты антикоррупционной политики учреждения (см. п.1 Положения) обязаны предоставлять председателю Комиссии, либо его заместителю, либо секретарю Комиссии по запросу документальные отчеты о ходе исполнения решений Комиссии.

Специалист по ОТ



П.Ф. Волков