

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ № 3»

П Р И К А З

26.12.2014г.

г. Ростов-на-Дону

№ 104

Об утверждении порядка реализации
календарного плана официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий Ростовской области
в ГБУ РО «Центр спортивной подготовки сборных команд Ростовской области »

Приказываю:

1. Утвердить порядок реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ростовской области в ГБУ РО «Центр спортивной подготовки сборных команд Ростовской области » с 1 января 2015 года.

I. Организация участия в официальных спортивных мероприятиях.

1. Основанием для подготовки проекта приказа ГБУ «Центр спортивной подготовки сборной команды Ростовской области» (далее – ЦСП СК РО) по участию спортивных сборных команд Ростовской области в официальных спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации и календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ростовской области (далее – мероприятия) являются вызовы федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» (далее – ФГБУ ЦСПСК РФ), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» (далее – ФГБУ ФЦПСР) или общероссийских спортивных федераций.

2. После поступления вызова в министерство по физической культуре и спорту Ростовской области, он регистрируется и в течение 1 рабочего дня с момента регистрации направляются для работы в ЦСП СК РО.

3. Вызовы, поступившие в ЦСП СК РО, регистрируется ответственным лицом и передается в почту руководителю ЦСП СК РО.

4. Руководитель ЦСП СК РО в течение 1 рабочего дня с момента регистрации отписывает вызов инструктору-методисту по виду спорта (далее - куратор).

5. Куратор в телефонном режиме запрашивает у областной спортивной федерации документ (письмо областной спортивной федерации или заявление главного тренера сборной команды Ростовской области по виду спорта),

определяющий списочный состав сборных команд Ростовской области по виду спорта для участия в официальных спортивных мероприятиях и финансово-отчетное лицо.

6. На основании вызова и документа областной спортивной федерации куратор готовит проект приказа и сметы по участию сборной команды Ростовской области по виду спорта в мероприятии. Проект приказа готовится в течение 3 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов.

7. Проект приказа и смета расходов в течение 2 рабочих дней согласовывается с главным бухгалтером ЦСП СК РО и направляется на подпись руководителю ЦСП СК РО. В случае установления резолюции «Срочно» срок рассмотрения 1 час.

8. Подписанный приказ регистрируется в течение 1 рабочего дня.

9. Для организации участия сборной команды Ростовской области по виду спорта в официальных спортивных мероприятиях куратор готовит необходимый пакет документов (командировка, заявка на участие в соревнованиях и прочие документы).

10. ЦСП СК РО заключает договор поручения с финансово-отчетным лицом, которое обеспечивает в соответствии с договором организацию и проведение мероприятия.

11. При организации участия сборной команды Ростовской области в официальных спортивных мероприятиях при необходимости ЦСП СК РО может выдавать денежные средства в подотчет (авансировать) финансово-отчетному лицу.

12. После окончания мероприятия финансово-отчетное лицо в 3-дневный срок сдает финансовый отчет в бухгалтерию ЦСП СК РО.

13. Бухгалтерия ЦСП СК РО в 5-дневный срок проверяет финансовый отчет и возмещает финансово-отчетному лицу произведенные расходы в полном объеме в соответствии с принятым отчетом.

II. Организация тренировочного мероприятия сборной команды Ростовской области

1. Мероприятие организовывается в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ростовской области и на основании письма областной спортивной федерации или заявления главного тренера сборной команды Ростовской области. Обращение должно поступить на рассмотрение в ЦСП СК РО не позднее, чем за 20 дней до начала мероприятия.

2. В соответствии с письмом областной спортивной федерации куратор готовит проект приказа и сметы по организации тренировочного мероприятия сборной команды Ростовской области по виду спорта. Проект приказа готовится в течение 3 рабочих дней со дня получения письма.

3. Проект приказа и смета расходов в течение 2 рабочих дней согласовывается с главным бухгалтером ЦСП СК РО и направляется на подпись руководителю ЦСП СК РО. В случае установления резолюции «Срочно» срок рассмотрения 1 час.

4. Подписанный приказ регистрируется в течение 1 рабочего дня.
5. Для организации тренировочного мероприятия сборной команды Ростовской области по виду спорта куратор готовит необходимый пакет документов.
6. ЦСП СК РО заключает договор поручения с финансово-отчетным лицом, которое обеспечивает в соответствии с договором организацию и проведение мероприятия.
7. При организации участия сборной команды Ростовской области в официальных спортивных мероприятиях при необходимости ЦСП СК РО может выдавать денежные средства в подотчет (авансировать) финансово-отчетному лицу.
8. После окончания мероприятия финансово-отчетное лицо в 3-дневный срок сдает финансовый отчет в бухгалтерию ЦСП СК РО.
9. Бухгалтерия ЦСП СК РО в 5-дневный срок проверяет финансовый отчет и возмещает финансово-отчетному лицу произведенные расходы в полном объеме в соответствии с принятым отчетом.

III. Организация и проведение официальных спортивных соревнований на территории Ростовской области.

1. Основанием для подготовки проекта приказа о проведении официальных международных, всероссийских или межрегиональных спортивных соревнований на территории Ростовской области служат Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, письмо общероссийской спортивной федерации и утвержденное положение о проведении данных спортивных соревнований.
2. Основанием для подготовки проекта приказа о проведении официальных областных спортивных соревнований служат календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ростовской области и утвержденное положение о проведении данных спортивных соревнований.
3. В соответствии с положениями о проведении спортивных соревнований и правилами соревнований по видам спорта куратор совместно с областной спортивной федерацией определяет персональный состав главной судейской коллегии, количество судей, обслуживающих соревнования и готовит проект приказа и сметы по проведению спортивного соревнования по виду спорта не позднее чем за 20 дней до начала мероприятия.
4. Проект приказа и смета расходов в течение 2 рабочих дней согласовывается с главным бухгалтером ЦСП СК РО и направляется на подпись руководителю ЦСП СК РО. В случае установления резолюции «Срочно» срок рассмотрения 1 час.
5. Подписанный приказ регистрируется в течение 1 рабочего дня.
6. На основании приказа ЦСП СК РО совместно с министерством по физической культуре и спорту Ростовской области и областной спортивной федерацией по виду спорта осуществляет комплекс мероприятий по организации и проведению спортивного мероприятия.

7. Финансово-отчетное лицо из числа работников ЦСП СК РО подает заявление на имя руководителя ЦСП СК РО на получение финансовых средств для организации и проведения спортивного мероприятия.

В случае если финансово-отчетное лицо не является работником ЦСП СК РО, ЦСП СК РО заключает договор поручения с финансово-отчетным лицом, которое обеспечивает в соответствии с договором организацию и проведение мероприятия.

8. После окончания мероприятия финансово-отчетное лицо в 3-дневный срок сдает финансовый отчет в бухгалтерию ЦСП СК РО.

9. Бухгалтерия ЦСП СК РО в 5-дневный срок проверяет финансовый отчет и возмещает финансово-отчетному лицу произведенные расходы в полном объеме в соответствии с принятым отчетом.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.Ю. Полякова